

## **PREMESSO CHE**

- Il Teatro Tempio, sito in Viale Caduti in Guerra n. 192 è di proprietà della Parrocchia di San Giuseppe nel Tempio ai Caduti in Guerra di Modena, con sede in (Modena) Via Piave n. 6, di seguito indicata semplicemente come “Parrocchia”;

- Tra Parrocchia e Comune di Modena, in data 5 aprile 2009, è stata stipulata apposita convenzione decennale per l’uso del Teatro;

- Per quanto riguarda le modalità di utilizzo del teatro da parte di terzi il Consiglio per gli Affari Economici della Parrocchia, con parere conforme del Parroco, ha definito ed approvato il seguente Regolamento di gestione per le attività di terzi con le modalità di utilizzo di seguito riportate.

## **REGOLAMENTO PER L’USO DEL TEATRO TEMPIO DA PARTE DI “TERZI”**

### **Articolo 1: Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di fruizione del Teatro Tempio da parte di soggetti “terzi” richiedenti.

### **Articolo 2: Destinazione d’uso**

1. Il Teatro Tempio è un bene culturale e come tale è finalizzato alla crescita culturale e sociale delle persone, soprattutto di quelle che vivono nella Zona Tempio e nel centro storico di Modena.

2. Il Teatro Tempio, compatibilmente con le attività e la programmazione della Parrocchia, è destinato e può essere concesso a terzi per lo svolgimento di manifestazioni e attività cine-teatrali, musicali o di danza, per convegni, conferenze, congressi, corsi e seminari, iniziative di rilievo culturale o sociale o altre attività che possano favorire l’aggregazione e l’incontro delle persone, sempre e comunque con il rispetto dovuto ai locali parrocchiali.

### **Articolo 3: Forme di gestione**

1. Il Teatro Tempio è gestito direttamente dalla Parrocchia, oppure con l’affidamento in convenzione a “terzi” richiedenti.

2. Le disposizioni del presente regolamento valgono per la citata convenzione stipulata con il Comune di Modena e le eventuali convenzioni d’uso stipulate a norma del punto 1.

### **Articolo 4: Concessione temporanea**

1. Compatibilmente con le attività e la programmazione della Parrocchia, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario della stagione, nonché della programmazione del

Comune di Modena e della Circoscrizione n. 1 Centro Storico – San Cataldo, il Parroco, o chi da lui delegato, potrà accogliere o meno le richieste di “terzi”.

2. La concessione del teatro è disposta dal Parroco o dal suo delegato sulla base delle disponibilità di cui al precedente comma e nel rispetto dell'ordine cronologico d'arrivo delle richieste.

3. Per ottenere la concessione del Teatro Tempio, il richiedente deve presentare, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo, domanda scritta alla Parrocchia, specificando il titolo dell'iniziativa o dello spettacolo, l'eventuale autore e una breve spiegazione dell'evento. Non si intendono valide le richieste verbali o informali. La Parrocchia provvederà a dare risposta scritta al richiedente entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.

4. La domanda deve contenere i seguenti elementi: a) la chiara identificazione del soggetto richiedente attraverso dati anagrafici, fiscali, recapito telefonico e, in caso di Associazione o Ente, le generalità del legale rappresentante; b) la dichiarazione espressa da parte del richiedente di presa visione e accettazione del Presente Regolamento, compresa la dichiarazione di assunzione delle responsabilità per tutta la durata della manifestazione per la quale si richiede la concessione e l'impegno esplicito a non porre in atto alcunché di incompatibile con la natura del locale; c) il giorno di utilizzo del Teatro, specificando: orario, durata e tipologia dell'iniziativa, distintamente sia per lo spettacolo che per le eventuali prove; d) elenco dettagliato delle specifiche tecniche necessarie alla realizzazione della manifestazione.

#### **Articolo 5: Destinatari della concessione**

Il Teatro Tempio, per le finalità di cui al presente regolamento, può essere concesso a Enti pubblici, Enti, associazioni e/o organismi religiosi, Scuole, Università, Associazioni con o senza personalità giuridica, Compagnie e Gruppi Teatrali, Fondazioni, Enti di Promozione, Enti Privati con o senza personalità giuridica, Persone fisiche o giuridiche.

#### **Articolo 6: Condizioni per la concessione**

1. Il Teatro è concesso con gli strumenti di amplificazione e illuminazione in dotazione al teatro e di proprietà della Parrocchia. Qualora l'attività richieda l'utilizzazione di impianti audio-luci, la presenza di un tecnico di fiducia della Parrocchia con funzioni d'assistenza e custodia s'intende sempre necessario; tale servizio dovrà essere pagato dal richiedente secondo l'impegno del tecnico;

2. La concessione in uso temporaneo del Teatro è disposta solo nel caso in cui possano venire assicurati i servizi di sala e di palcoscenico e in conformità alle norme e disposizioni di sicurezza;

3. il Teatro Tempio non potrà essere concesso quando, per la natura e le caratteristiche della manifestazione, vi sia fondato timore che la sala o gli arredi o le attrezzature o gli impianti possano subire danni;

4. La concessione del Teatro Tempio può essere revocata nei casi in cui vengano meno i presupposti per la concessione della stessa;

5. Per motivi di sicurezza è fatto obbligo di rispettare in maniera tassativa la capienza massima del teatro: pari a n° 130 posti.

#### **Articolo 7: Obblighi, divieti e responsabilità del richiedente**

1. Il soggetto richiedente/utilizzatore del Teatro Tempio ha la completa responsabilità civile, penale ed amministrativa del Teatro per tutte le attività che intende svolgervi, dei danni arrecati a cose e persone per fatti a lui imputabili, ed è altresì responsabile, in via esclusiva, dell'attività esercitata nei locali del Teatro e nelle sue pertinenze e della difformità d'uso per tutta la durata della manifestazione per la quale è richiesta la concessione, con conseguente esonero della Parrocchia.

2. Tutte le incombenze relative all'evento/spettacolo che si intende svolgere nel Teatro (ad es. Siae, Enpals, ecc.), così come l'affissione di materiale pubblicitario ed il servizio di biglietteria sono a carico del richiedente/utilizzatore il quale deve essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti delle maestranze o di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro per suo conto;

3. È fatto divieto al richiedente di sub-concedere a terzi l'uso del Teatro;

4. Il richiedente, avuta comunicazione della concessione e prima dell'uso del Teatro, deve provvedere direttamente alla richiesta di eventuali autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia di pubblico spettacolo; dopo l'utilizzazione del Teatro, è tenuto a comunicare per iscritto alla Parrocchia lo stato del Teatro e gli eventuali danni che si fossero verificati.

5. Sono vietate, all'interno del Teatro Tempio, le seguenti attività: propaganda politica, manifestazioni contrarie alla morale e al buon costume, attività che istighino all'odio, alla violenza o all'ateismo, iniziative eccessivamente rumorose o che possano disturbare la quiete pubblica, attività incompatibili con la natura del locale.

6. All'interno del Teatro e nei relativi servizi, nella sala, nel loggione, nei corridoi, nei servizi igienici e nelle scale è vietato fumare e accendere fuochi a fiamma libera.

7. È vietato l'uso di tecniche, attrezzature e meccaniche teatrali che possono recare danno agli arredi, alle tappezzerie, alla strumentazione ed in genere alla struttura del Teatro e tutte quelle attività improprie e non conformi alle caratteristiche dell'iniziativa per cui il Teatro viene concesso.

8. Nel caso in cui tali obblighi non vengano osservati, il richiedente sarà responsabile dei danni arrecati e lo stesso dovrà rimborsare alla Parrocchia le spese di riparazione di tali danni, a norma dell'articolo successivo.

9. L'utilizzatore del Teatro è obbligato al rimborso completo alla Parrocchia dei danni arrecati all'edificio, ai decori, agli apparecchi ed impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature in generale ed a quant'altro si trovi nel Teatro, durante l'esercizio dell'attività o in conseguenza di essa, in base all'importo fatturato dalla ditta che eseguirà il lavoro di ripristino. A tale scopo lo stato del teatro potrà essere verificato in presenza delle parti, prima e dopo l'utilizzo.

**Articolo 8: Installazione di impianti, apparecchiature e scenografie**

L'introduzione e l'uso, nelle sale, di attrezzature e strumenti di proprietà di terzi deve essere espressamente concordata con la Parrocchia. Tutti gli impianti temporanei dovranno rispettare le leggi in materia di sicurezza;

**Articolo 9: Libero accesso al Teatro:**

Hanno libero ingresso gratuito a tutti gli eventi organizzati nel Teatro Tempio: il parroco o il suo incaricato, il vescovo ed il vicario generale, il clero preposto per funzioni alla cura del Vicariato e delle Parrocchie del Centro Storico, il Sindaco e l'Assessore alla cultura o loro delegati, il presidente della Circostrizione n. 1 o il consigliere suo incaricato, il Presidente ed il Vicepresidente della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, i benefattori del teatro, le compagnie ospiti, i disabili ed i loro accompagnatori, sulla base dei posti disponibili ai sensi del comma successivo.

I posti gratuiti del Teatro sono prestabiliti nella misura massima di dieci per ogni spettacolo, e saranno assegnati secondo l'ordine di prenotazione alle persone indicate al comma n. 1.